

संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें
मध्यप्रदेश

क्र० 9/नर्सिंग/सेल-1/2016/111
प्रति,

भोपाल दिनांक 30/01/2016

1. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक
स्वास्थ्य सेवायें मध्यप्रदेश
2. समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी/
सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक
मध्यप्रदेश

विषय :- तृतीय श्रेणी नर्सिंग सवर्ग के कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली लिखने की निर्धारित प्रणाली।

लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग के अंतर्गत चिकित्सालयों में कार्यरत तृतीय श्रेणी नर्सिंग सवर्ग के कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली लिखने की निर्धारित प्रणाली संलग्न प्रपत्र के अनुसार होगी। यह आदेश प्रतिवेदित वर्ष 2015-16 से प्रभावशील होगा। कृपया इस आदेश एवं संलग्न प्रपत्रों की प्रति अपने अधीनस्थ समस्त स्वास्थ्य संस्थाओं के प्रभारी अधिकारियों को भी उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

- संलग्न :- 1. गोपनीय चरित्रावली लिखने की निर्धारित प्रणाली।
2. गोपनीय चरित्रावली लिखने का निर्धारित प्रपत्र।

(डॉ.जे.एल.मिश्रा)
संचालक (नर्सिंग)

संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें
मध्यप्रदेश

पृ.क्र० 9/नर्सिंग/सेल -1/2016/112

भोपाल दिनांक 30/01/2016

प्रतिलिपि - सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

1. स्टाफ आफिसर प्रमुख सचिव, लोक स्वास्थ्य एवं प.क.विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल मध्यप्रदेश।
2. निज सहायक आयुक्त स्वास्थ्य म.प्र.।
3. प्रभारी एच.एम.आई.एस. स्थानीय कार्यालय।
4. आदेश नस्ति।

संचालक (नर्सिंग)

संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें
मध्यप्रदेश

तृतीय श्रेणी नर्सिंग संवर्ग की वार्षिक गोपनीय चरित्रावली लिखने हेतु निर्धारित प्रणाली

क्र०	उन कर्मचारियों/अधिकारियों की श्रेणी जिनके संबंध में रिपोर्ट की जाना है	कार्यालय/संस्था जिसमें फार्म तैयार किया जायेगा	प्रथम मत दर्ज करने वाला अधिकारी (प्रतिवेदक अधिकारी)	अधिकारी जिसके जरिये प्रस्तुत की जावेगी (समीक्षक अधिकारी)	अधिकारी जिसे प्रस्तुत की जायेगी (स्वीकार्यकर्ता अधिकारी)	उस अधिकारी का पदनाम जिसके द्वारा प्रतिकूल टीका संसूचित किया जावेगा	कार्यालय का नाम जहाँ पर गोपनीय चरित्रावली रखी जानी है
1	परिचारिका - स्टॉफ नर्स (तृतीय श्रेणी)	जिला चिकित्सालय	नर्सिंग अधीक्षक/ वरिष्ठ मैट्रन	सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	क्षेत्रीय संचालक स्वास्थ्य सेवाय
		सिविल अस्पताल	प्रभारी चिकि. अधि. सिविल अस्पताल	जिला स्वास्थ्य अधिकारी	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		सा. स्वा.केन्द्र/ प्रा. स्वा. केन्द्र	खण्ड चिकित्सा अधिकारी	जिला स्वास्थ्य अधिकारी	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
2	नर्सिंग सिस्टर (तृतीय श्रेणी)	जिला चिकित्सालय	नर्सिंग अधीक्षक/ वरिष्ठ मैट्रन	सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	क्षेत्रीय संचालक स्वास्थ्य सेवायें
		सिविल अस्पताल	प्रभारी चिकि. अधि. सिविल अस्पताल	जिला स्वास्थ्य अधिकारी	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र	खण्ड चिकित्सा अधिकारी	जिला स्वास्थ्य अधिकारी	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
3	सिस्टर ट्यूटर (तृतीय श्रेणी)	बी.एस.सी नर्सिंग महाविद्यालय/ जी.एन.एम/ ए.एन.एम प्रशिक्षण केन्द्र	प्राचार्य	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	क्षेत्रीय संचालक स्वास्थ्य सेवायें	क्षेत्रीय संचालक स्वास्थ्य सेवायें	-तदैव-
4	मैट्रन (तृतीय श्रेणी)	जिला चिकित्सालय	सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-
		सिविल अस्पताल	प्रभारी चिकि. अधि. सिविल अस्पताल	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-

(डॉ.जे.एल.मिश्रा)
संचालक (नर्सिंग)

संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें
मध्यप्रदेश

वर्ष31 मार्च की स्थिति में

गोपनीय चरित्रावली

भाग—एक

(प्रतिवेदित कर्मचारी द्वारा भरा जावे)

1. कर्मचारी का नाम :-
2. पिता/पति का नाम :-
3. जन्मतिथि :-
4. कर्मचारी का यूनिक एम्पलाई कोड :-
5. पदनाम :-
6. वर्ग (अनारक्षित/अ.जा./अ.ज.जा.) :-
7. शैक्षणिक योग्यता :-
8. पदस्थापना स्थान :-
9. स्टॉफ नर्स के पद पर
प्रथम नियुक्ति दिनांक :-
10. वर्तमान धारित पद पर नियुक्ति दिनांक :-

प्रतिवेदित कर्मचारी के हस्ताक्षर
नाम :-

भाग—दो

(प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा भरा जावे)

1. व्यक्तिगत योग्यता :-
2. बुद्धिमता और सामान्य योग्यता :-
3. व्यावसायिक योग्यता :-

4. जनता और उच्च अधिकारियों से संबंध :-
5. प्रतिवेदनाधीन अवधि में, निदां अथवा प्रशंसा यदि कोई हो, तो :-
6. पदोन्नति/स्थाईकरण हेतु उपयुक्तता :-
7. विभागीय जाँच/लोकायुक्त प्रकरण/ न्यायालयीन प्रकरण :-
9. निष्ठा (असंदिग्ध/संदिग्ध) :-
10. श्रेणी :-
(उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/औसत/औसत से कम)

हस्ताक्षर/पदमुद्रा सहित
प्रतिवेदक अधिकारी

समीक्षक अधिकारी की टीप :-

हस्ताक्षर/पदमुद्रा सहित
समीक्षक अधिकारी

स्वीकारकर्ता अधिकारी की टीप :-

हस्ताक्षर/पदमुद्रा सहित
स्वीकारकर्ता अधिकारी