शाबानालय स्वास्थ्य सेवाएँ
मध्य प्रदेश
क.9/नरसिंह/सेल-3/13/748
भारत दिनांक 5/8/2013

आदेश

पोस्ट बेरिक श्री.एन.सी. नरसिंह प्रशिक्षण वर्ष 2013 में विभागीय उम्मीदवार के रूप में बिस्फोटता तथा उपयोगकर्ता के आयार पर आई.एन.सी. डिली द्वारा अनुमोदित प्राप्त संस्था शाखाएँ श्री.एन.सी. नरसिंह महाविद्यालय जबलपुर/उज्जैन में 2 वर्ष के पोस्ट बेरिक नरसिंह प्रशिक्षण हेतु नियुक्तिलिखित कर्मचारियों का चयन किया जाता हैः

<table>
<thead>
<tr>
<th>क्र.</th>
<th>प्रशिक्षणाधीन के नाम</th>
<th>श्रेणी</th>
<th>वर्तमान पदाधिकारिणी स्थल</th>
<th>प्रशिक्षण पापन करने वाले संस्था का नाम</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>श्रीमती नंदन पाल</td>
<td>सामान्य</td>
<td>कृषिकोल आर्थिक विभाग विभागीय शाखा</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>श्रीमती ठूलरी जैन</td>
<td>सामान्य</td>
<td>सामुदन्तकंड अभ्यासकार</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>श्रीमती सौंडी जैन</td>
<td>सामान्य</td>
<td>मिलिटेंट अभ्यासकार</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>कृ.प्र.गौतम कल्ला</td>
<td>सामान्य</td>
<td>जिला विभाग</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>कृ.प्र.जेसली समुद्रल</td>
<td>सामान्य</td>
<td>जिला विभाग</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>श्रीमती एशीका धामिणी</td>
<td>सामान्य</td>
<td>संस्था अधिकारी</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>श्रीमती गांगुरी गांडक</td>
<td>सामान्य</td>
<td>विभागीय व्यावसायिक</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>श्रीमती कुंवरी पाल</td>
<td>सामान्य</td>
<td>जिला विभाग</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>श्रीमती रेग्ना सोनी</td>
<td>सामान्य</td>
<td>पी.एच.डी. विभागीय शाखा</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>श्रीमती विनयनी</td>
<td>सामान्य</td>
<td>सिद्धान्त अभ्यासकार</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>श्रीमती भविष्योत्सव</td>
<td>सामान्य</td>
<td>विभागीय अधिकारी</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>श्रीमती विमला कपूर</td>
<td>सामान्य</td>
<td>विभागीय अधिकारी</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>श्रीमती सौनना घरे</td>
<td>सामान्य</td>
<td>महाविद्यालय कार्यालय विभागीय अधिकारी</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>श्रीमती रुपदा राजकुमारी</td>
<td>सामान्य</td>
<td>जिला विभाग</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>श्रीमती अनुराधा कुंद्रा</td>
<td>सामान्य</td>
<td>जिला विभाग</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>श्रीमती गौतम हैदर</td>
<td>सामान्य</td>
<td>जिला विभाग</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>श्रीमती रंजना साहू</td>
<td>सामान्य</td>
<td>संस्था कंड कार्यालय</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>श्रीमती चित्रा चित्रा</td>
<td>सामान्य</td>
<td>विभागीय अधिकारी</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>श्रीमती चित्रा चित्रा</td>
<td>सामान्य</td>
<td>विभागीय अधिकारी</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>श्रीमती नंदी देशमुख</td>
<td>सामान्य</td>
<td>जिला विभाग</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>श्रीमती अनुभूति निवेदन</td>
<td>सामान्य</td>
<td>सेवा गोपाल विभाग</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>श्रीमती चित्रा चित्रा</td>
<td>सामान्य</td>
<td>विभागीय अधिकारी</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>श्रीमती चित्रा चित्रा</td>
<td>सामान्य</td>
<td>विभागीय अधिकारी</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>श्रीमती नरसिंह सिंह</td>
<td>सामान्य</td>
<td>नेतृत्विक अधिकारी जिला विभाग</td>
<td>श्री.एन.सी. नरसिंह कार्यालय जबलपुर</td>
</tr>
<tr>
<td>नं</td>
<td>श्रीमति/श्री /वर्मा</td>
<td>सामान्य</td>
<td>समुस्ता केंद्र सीलमान्द</td>
<td>जिला राजधानी</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>-------------------</td>
<td>---------</td>
<td>-------------------------</td>
<td>-----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>26</td>
<td>श्रीमति माया वर्मा</td>
<td>सामान्य</td>
<td>सामुस्ता केंद्र गडक़ीवाड़ा</td>
<td>जिला शाजापुर</td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td>श्रीमति अनिता वर्मा</td>
<td>सामान्य</td>
<td>सामुस्ता केंद्र जीरापुर</td>
<td>जिला राजधानी</td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td>श्रीमति कुमुमला देवानगर</td>
<td>सामान्य</td>
<td>सामुस्ता केंद्र जीरापुर</td>
<td>जिला राजधानी</td>
</tr>
<tr>
<td>29</td>
<td>श्रीमति संचिता सोनी</td>
<td>सामान्य</td>
<td>सामुस्ता केंद्र पाटन जिला जबलपुर</td>
<td>जिला राजधानी</td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>श्रीमति संदिचा शाकडे</td>
<td>सामान्य</td>
<td>किल्ला सीधा सीधा सीधा सीधा</td>
<td>जिला राजधानी</td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>कुं. नीरा कुं. तारा</td>
<td>सामान्य</td>
<td>किल्ला सीधा सीधा सीधा सीधा</td>
<td>जिला राजधानी</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>श्रीमति अनुराधा अराहन</td>
<td>सामान्य</td>
<td>किल्ला सीधा सीधा सीधा सीधा</td>
<td>जिला राजधानी</td>
</tr>
</tbody>
</table>

नोट: उम्मीदवार को निम्नलिखित सारांश पर गैंगता, नौसिंह कालेज, उज्जैन प्रशिक्षण हेतु प्राप्त होना होगा:

1. चयनित उम्मीदवार जिनके रजस्त्रेशन वेलिड नहीं है, का रजस्त्रेशन नीतीकरण कराने के पश्चात ही उपस्थित कराना सुनिश्चित करें।
2. उम्मीदवार दिनांक 22/8/2013 तक अनिवार्य रूप से अपनी उपस्थिति संबंधित संस्था को दें। यदि उपरेंतर लिखित में उपस्थिति नहीं हो जाती है तो उसका चयन स्वत: समाप्त गाना जाएगा।

3. जिन कर्मचारियों को अध्ययन अवकाश की पात्रता है, उन्हें ही नियुक्ति अनुसार 2 वर्ष का अध्ययन अवकाश स्वीकृत किया जाएगा। यदि किसी कर्मचारी को अध्ययन अवकाश की पात्रता न हो तो वो उपरेंतर उपस्थिति के नियमों को अपनाए।

4. गृहमंत्र उम्मीदवार यदि प्रशिक्षण अवधि में किसी कारणों या पेशेवर व्यवस्था में छोटे देर है तो उसको अग्रणी पांदे वर्ष तक प्रशिक्षण हेतु आवेदन करने की पात्रता नहीं होगी। संबंधित कार्यालय द्वारा कर्मचारी की सेवा पुरस्कर्ता में प्रशिक्षण के लिए भेजने की प्रविधि आवश्यक हृप से कर सकती है।

5. उम्मीदवार की निर्मला गहराइयालय द्वारा निर्धारित नियमों का पालन करना होगा। अन्यथा उसके विरुद्ध अनुशासनाधीन कार्यवाही की जाएगी। समूह धारणा प्रशिक्षण अवधि के समय यूनिच 80 प्रशिक्षण उपस्थिति अनैतिक हो तो अनुशासन नियम अनुसार अपभ्रंशुत होगा।

6. प्रशिक्षण में प्रथम बार उपस्थिति होने एवं प्रशिक्षण से कार्यकुल निर्देशन करने के पर्यतन एक बार ही यात्रा भत्ता दिया जाएगा। इसके अलावा अन्य कोई भुगतान नहीं होगा।

7. चयन किये जाने पर प्रशिक्षण में उपस्थित होने के पूर्व प्रशिक्षणाधिकारियों के प्रशिक्षण के उपरांत 7 वर्ष की शासितीय सीमा करने का अनुरंग नहीं होगा। उन्हें महाप्रेम शासन की किसी भी संस्था में शासन की आवश्यकतानुसार अपनी सेवा देना अनिवार्य है।

8. प्रशिक्षण में प्रवेश प्राप्त किसी भी कारणों या प्रशिक्षण छोड़ने पर प्रशिक्षण अवधि में होने वाला व्यय/प्रशिक्षणांशों से वर्ग की जाओगी एवं उन्हें 2 वर्ष तक उपस्थिति प्रशिक्षण में प्रवेश की पात्रता नहीं होगी।

9. अध्ययन अवकाश पाननुसार स्वीकृत किया जाएगा। व्यावस्थापक करने पर अध्ययन अवकाश कार्य जारी रखनुसार अनुशासन सहित संचालनाधीन को प्रस्तुत करें। उम्मीदवार की प्रारंभिक कार्यान्वयन से प्राप्त हास्य पत्रक के अनुसार ही मूल पद्धति स्थान से प्रतिसाधन देने मुहतद होगा। प्रशिक्षण में जो व्यक्तिक किसी वर्ष होगा वह वर्ष में अनिवार्य रूप से पूर्ण करनी होगी। उम्मीदवार को प्रशिक्षण अवधि में कोई भी अवकाश देना नहीं होगा। प्रशिक्षण अवधि में भारतीय उपयोग परिसर नई दिनों के द्वारा निर्धारित नियमों का पालन करना होगा।

स्वास्थ्य आयोजन द्वारा अनुमोदित

[Sign]

क.9/निर्मित/सेल-3/13/789
भोपाल दिनांक 5/8/13

राम/साहित्य/संयोग/लघुशासन

1. निज सचिव, प्रमुख सचिव, मंत्रीदर्श शासन, लोक स्वास्थ्य परिषद, कल्याण विभाग, मंत्रालय विभाग भवन कोलकाता.

2. स्वास्थ्य आयुर्वेद विभाग.

3. समस्त संचालक स्वास्थ्य कार्यालय.

4. समस्त संयुक्त संचालक स्वास्थ्य कार्यालय.

5. समस्त संचालक संयुक्त संचालक स्वास्थ्य सेवाओं, कार्यालय.

6. समस्त स्वास्थ्य विभाग संयुक्त राजस्व अधिकारी/सिविल सर्जन सह मुख्य अफसर अधिकारी नियुक्ति को निर्देशित किया जाता है कि चयनित उम्मीदवारी के लिए पुष्टिका में अंकित जाति का स्थापना कर तक्षक प्रशिक्षण हेतु कार्यमूलक करें। यदि किसी कर्मचारी की जाति सेवा पुष्टिका में अंकित न हो तो भिन्नता हो तो अभियोग करें। अध्ययन अवकाश पानी भो देने पुरस्कारों का प्रशिक्षण करने अवगत करें। कार्यमूलक करने से पूरे अनुसरण पत्र भी प्राप्त करें।
7. प्राचार्य शी.एस. नरसिंग महाविद्यालय जबलपुर/उज्जैन की ओर प्रेषित कर लेख है कि उपस्थित कर्मचारी के नरसिंग कैंसिल का जीवित पंजीयन तथा समस्त मूल प्रमाण पत्रों की मूल प्रति देखे। जो उम्मीदवार निर्धारित तिथि तक उपस्थित नहीं होते हैं। तो उन अनुपस्थित उम्मीदवारों की जानकारी दिनांक 23.8.2013 तक उपसंचालक (नरसिंग) को पत्र भावक या फॉक्स द्वारा भेजें लाकर प्रतिश्रृंखला सूची में से उम्मीदवारों के आदेश जारी किये जा सकें संबंधित उम्मीदवारों से नियमानुसार दी गई राशियाँ के साथ ही उपस्थित करायें।

8. रजिस्ट्रेटर महाकाशवन नरसेस रजिस्ट्रेशन कॉंसिल गौतमिका परिसर, बारह दफ्तर, जयपुर वॉल मॉपल म.प्र.

9. संबंधित कर्मचारी की ओर भेजकर लेख है कि दिनांक 22.8.2013 तक अभिवादन रूप से आपले उपस्थिति संबंधित कालेज को दें।

10. आदेश नसिल।